



SCHÜTT

INGENIEURBAU

BAUKOORDINATION & PROJEKTMANAGEMENT

Wir sind ein bundesweit tätiges Ingenieurbüro mit Hauptsitz in Münster, das sich im Wesentlichen den Leistungsphasen 6-9 HOAI und der Projektsteuerung widmet. Derzeit verfügen wir über Niederlassungen in Berlin, Düsseldorf, Hamburg, Hannover, München, Dresden und Stuttgart. Die Niederlassung Frankfurt befindet sich im Aufbau. Mit unseren Projekten decken wir annähernd alle Objektbereiche, von Wohn- und Geschäftshäusern, Kultur- und Industriebauten, bis hin zu Kliniken, Hochschulen, Forschungsbauten und Universitätskliniken, ab.

Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung suchen wir für unseren **Hauptsitz in Münster** in Vollzeit eine/n:

kaufmännische Assistenz (w/m/d)

■ Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau - Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung mit kaufmännischen Kenntnissen
- Berufserfahrung in Architektur- oder Ingenieurbüros (erwünscht)
- Koordinationsgeschick bei der Terminplanung
- Organisationstalent bei der Planung und Buchung von Geschäftsreisen
- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise und teamorientiertes Denken
- professioneller Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen

■ Unser Angebot:

- ein angenehmes Betriebsklima
- Arbeiten in hoher Eigenverantwortung in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung

■ Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Termin- und Reiseplanung sowie Hotelbuchungen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Verwaltung und Kontrolle betrieblicher Prozesse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:



SCHÜTT INGENIEURBAU GmbH & Co. KG

Frau Katrin Schütt
Martin-Luther-King-Weg 8A,
48155 Münster
Tel. 0251 / 322 656 - 0